



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İÇİNDEKİLER

Personelin Belge Talebi

Hizmet Belgesi Talebi

Hizmet Pasaportu Talebi

Hususi Pasaport Talebi

2547 Sayılı Kanunun 37. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemi

2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemi

2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Uyarınca (Yurtdışı – Uzun Süreli) Görevlendirme İşlemi

2547 Sayılı Kanunun 40-b Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemi

2547 Sayılı Kanunun 40-d Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemi

2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Başka Üniversiteye Geçici Kadro Tahsis İşlemi

2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Üniversitemize Kadro İade İşlemi

Profesör Jürilerine Bilimsel Yayın Dosyalarının Gönderilmesi İşlemi

Doçent Jürilerine Bilimsel Yayın Dosyalarının Gönderilmesi İşlemi

Profesör Kadrolarına Atama İşlemi

Doçent Kadrolarına Atama İşlemi

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama İşlemi

Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatım İşlemi

Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atama İşlemi

Araştırma Görevlisi (33-a Kapsamında) Görev Süresi Uzatım İşlemi

Araştırma Görevlisi (Ek Madde 38 ve 50/d Kapsamında) Görev Süresi Uzatım İşlemi

Öğretim Görevlisi Kadrolarına Atama İşlemi

Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatım İşlemi

Kurumlararası Naklen Atama İşlemi

2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemi

Akademik Personelin Sigortalı Hizmet Sürelerinin (SSK-BAĞKUR) Birleştirilmesi İşlemi

İstifa İşlemi

İsteğe Bağlı Emeklilik İşlemi

Askerlik Nedeniyle Ücretsiz İzin İşlemi

Doğum Sonrası Ücretsiz İzin İşlemi

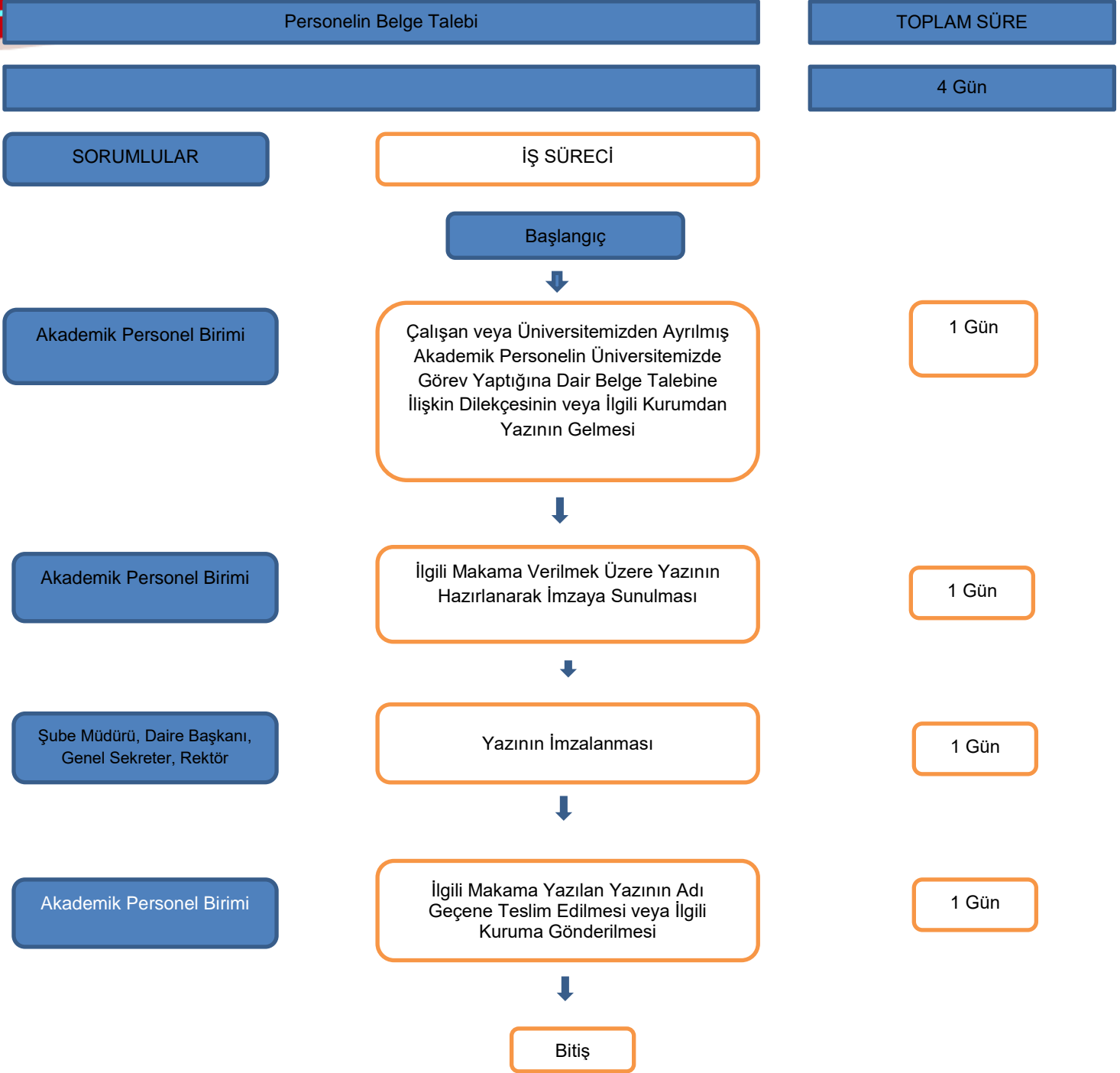
657 sayılı DMK. nın 108/E Maddesi Uyarınca Ücretsiz İzin İşlemi

MYO. Bölüm Başkanı Atama İşlemi

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Görevlendirme İşlemi



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Hizmet Belgesi Talebi

TOPLAM SÜRE

4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Akademik Personel Birimi

Akademik Personelin Üniversitemizde
Görev Yaptığına Dair Hizmet Belgesi
Talebine İlişkin Dilekçesinin Çalıştığı
Birimden Gelmesi

1 Gün

Akademik Personel Birimi

İlgiliye Verilmek Üzere Hizmet Belgesinin
Hazırlanarak İmzaya Sunulması

1 Gün

Şube Müdürü, Daire Başkanı

Hizmet Belgesinin İmzalanması

1 Gün

Akademik Personel Birimi

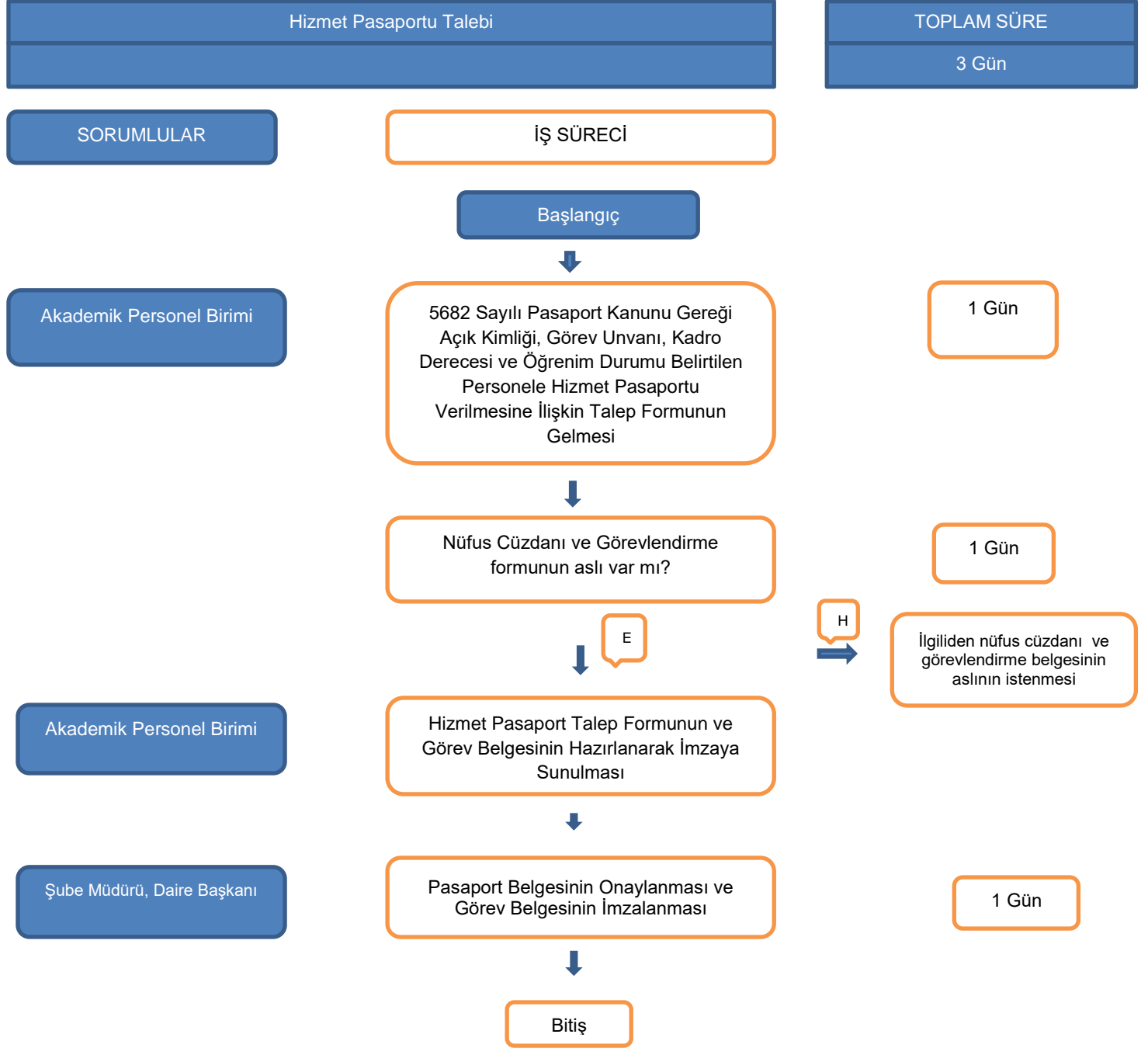
Hizmet Belgesinin Adı Geçene Teslim
Edilmesi veya İlgili Kuruma Gönderilmesi

1 Gün

Bitiş

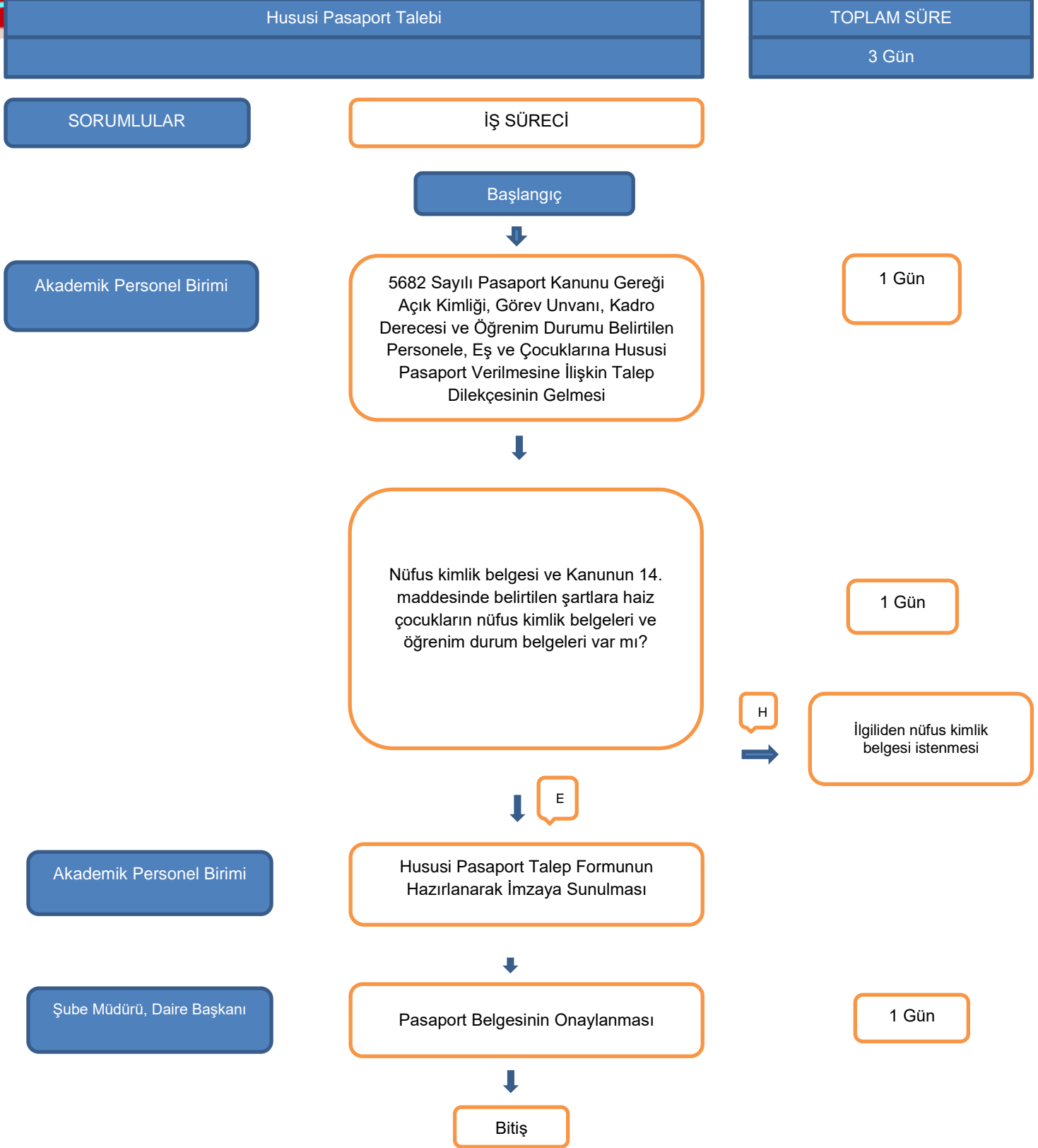


PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



2547 sayılı Kanununun 37. maddesi uyarınca görevlendirme işlemi

TOPLAM SÜRE

15 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Kuruluş ve Kişiler

2547 Sayılı Kanun'un 37. Maddesi Kapsamında Diğer Kuruluş ve Kişilerden Görevlendirilme Talebinin Gelmesi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personelin Durumunun İncelenerek İlgili Kuruluş ve Kişilerden Gelen Yazının Görev Yaptığı Birime Görüş Sorulmak Üzere Gönderilmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Personelin Görevlendirmesi Birim Tarafından Uygun Görüldü mü?

H

İlgili Kuruluş / Kişilere Görevlendirmenin Yapılamayacağıın Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Akademik Personelin Görevlendirme Talep Yazısı ve Biriminden Gelen Görüş Yazısının Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

10 Gün

Genel Sekreterlik

Görevlendirme Talebi Üniversite Yönetim Kurulunda Uygun Görüldü mü?

H

İlgili Kuruluş / Kişilere ve Birime Görevlendirmenin Yapılamayacağıın Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne İlişkin Üniversite Yönetim Kurul Kararı'nın İlgili Kuruluş / Kişilere, Birimine ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Gönderilmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



2547 sayılı Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirme işlemi

TOPLAM SÜRE

48 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Kamu Kurumu

2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesi
Kapsamında Diğer Kamu Kurumlarından
Görevlendirilme Talebinin Gelmesi

Akademik Personel Birimi

Akademik Personelin Durumunun
İncelenerek İlgili Kurumdan Gelen
Yazının Görev Yaptığı Birime Görüş
Sorulmak Üzere Gönderilmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Personelin Görevlendirmesi Birim
Tarafından Uygun Görüldü mü?

H

İlgili Kamu Kurumuna
Görevlendirmenin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Akademik Personelin Görevlendirme Talep
Yazısı ve Biriminden Gelen Görüş Yazısının
Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

7 Gün

Genel Sekreterlik

Görevlendirme Talebi Üniversite Yönetim
Kurulunda Uygun Görüldü mü?

H

İlgili Kuruma ve Birime
Görevlendirmenin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne
İlişkin Üniversite Yönetim Kurul Kararı'nın İlgili
Kuruma ve Birimine Gönderilmesi

2 Gün

Akademik Personel Birimi

Görevlendirildiği Kamu Kurumundan Gelen
İlişğinin Kesilmesine Dair Yazının İlgili Birime
Gönderilmesi

2 Gün





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



2547 sayılı Kanununun 39. maddesi uyarınca (Yurtdışı- Uzun Süreli) görevlendirme işlemi

TOPLAM SÜRE

15 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Fakülte ve Yüksekokul

2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi
Gereğince Uzun Süreli (3 Ay ve Fazlası)
Yurtdışı Görevlendirilme Talebinin İlgili
Birimden Yönetim Kurulu Kararıyla Birlikte
ÜYK'ya Sunulmak Üzere Gelmesi

Akademik Personel Birimi

2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi
Gereğince Uzun Süreli (3 Ay ve Fazlası)
Yurtdışı Görevlendirilme Talebinin
Mevzuata Uygunluğunun İncelenmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Görevlendirme talebi mevzuata
uygun mu?

H

Birime Görevlendirme
İşleminin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Öğretim Elemanı Yurtdışı Kuruluşlardan Burs
veya Ücret Sağlamışsa Aylıklı/Aylıksız İzinli
Sayımları İçin Görevlendirme Evraklarının
Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

10 Gün

Genel Sekreterlik

Görevlendirme Talebi Üniversite Yönetim
Kurulunda Uygun Görüldü mü?

H

Birime Görevlendirmenin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne
İlişkin Üniversite Yönetim Kurul Kararı'nın İlgili
Fakülte / Yüksekokula Gönderilmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



2547 sayılı Kanunun 40-b maddesi uyarınca görevlendirme işlemi

TOPLAM SÜRE

63 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Üniversite

2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi
Kapsamında Diğer Üniversitelerden
Görevlendirilme Talebinin Gelmesi

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Akademik Personelin Durumunun
İncelenerek İlgili Kurumdan Gelen
Yazının Görev Yaptığı Birime Görüş
Sorulmak Üzere Gönderilmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Personelin Görevlendirmesi Birim
Tarafından Uygun Görüldü mü?

H
→

İlgili Üniversiteye
Görevlendirmenin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Akademik Personelin Görevlendirme Talep
Yazısı ve Biriminden Gelen Görüş Yazısının
Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

7 Gün

Genel Sekreterlik

Görevlendirme Talebi Üniversite Yönetim
Kurulunda Uygun Görüldü mü?

H
→

İlgili Üniversiteye ve Birime
Görevlendirmenin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

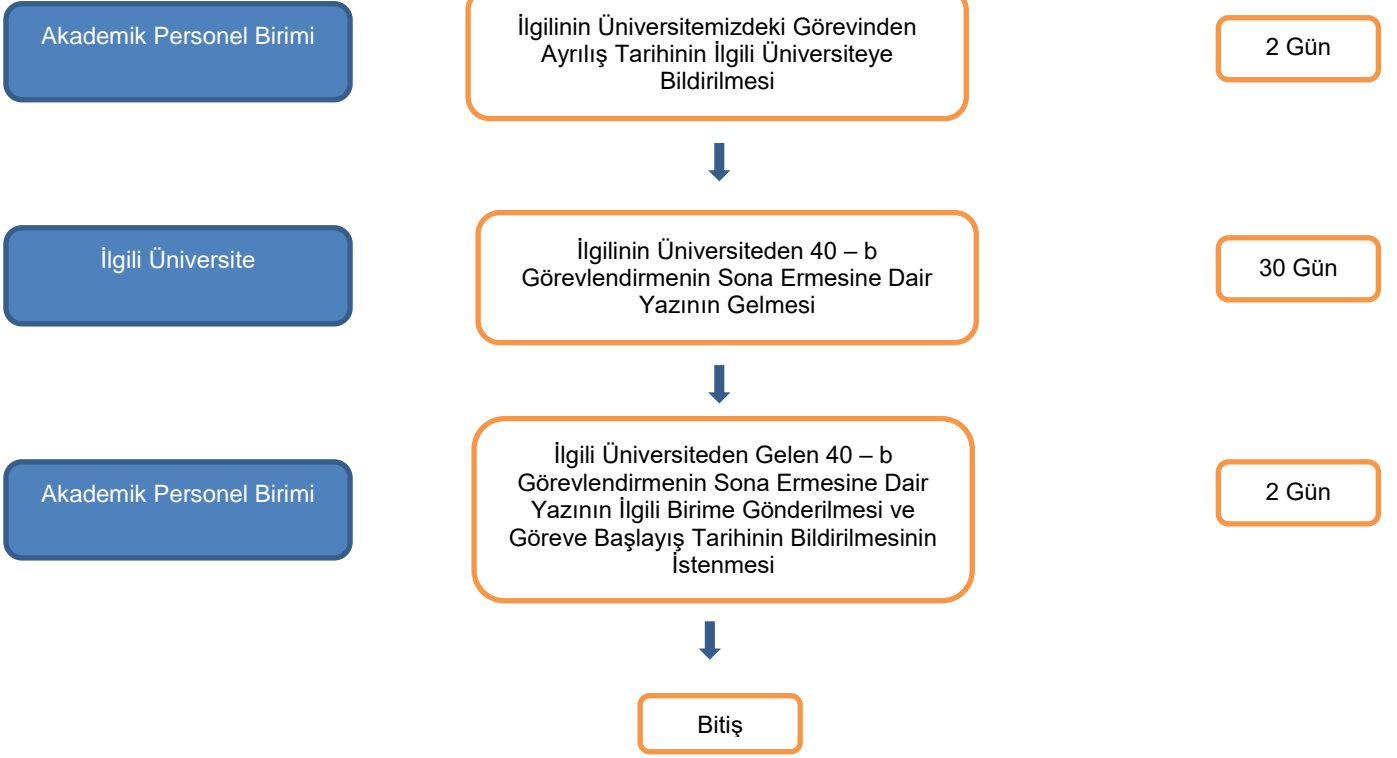
Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne
İlişkin Üniversite Yönetim Kurul Kararı'nın İlgili
Üniversiteye ve YÖK'e Gönderilmesi

2 Gün

Akademik Personel Birimi

YÖK'ün Onayı Üzerine Görevlendirildiği
Üniversiteden Gelen İlişğinin Kesilmesine Dair
Yazının İlgili Birime Gönderilmesi

2 Gün





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



2547 sayılı Kanununun 40-d maddesi uyarınca görevlendirme işlemi

TOPLAM SÜRE

20 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Üniversite

2547 Sayılı Kanun'un 40/d Maddesi Kapsamında Diğer Üniversitelerden Görevlendirilme Talebinin Gelmesi

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Akademik Personelin Durumunun İncelenerek İlgili Kurumdan Gelen Yazının Görev Yaptığı Birime Görüş Sorulmak Üzere Gönderilmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Personelin Görevlendirmesi Birim Tarafından Uygun Görüldü mü?

H

İlgili Üniversiteye Görevlendirmenin Yapılamayacağını Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Personelin Görevlendirmesi Rektörlük Makamınca Uygun Görüldü mü?

H

İlgili Üniversiteye ve Birime Görevlendirmenin Yapılamayacağını Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne İlgili Üniversiteye Yazı Gönderilmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



2547 S.K. 35. Mad. Gereğince Başka Üniversiteye Geçici Kadro Tahsis İşlemleri

TOPLAM SÜRE

88 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Akademik Personel Birimi

İlgili Birimden Görevlendirmeye Esas Evrak ve Eklerinin Teslim Alınması

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Görevlendirmeye İlişkin Evraklar Uygun mu?

H

İlgili Birime Görevlendirilmesinin Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

Görevlendirilmeye İlişkin Evrakların Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması.

7 Gün

Akademik Personel Birimi

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Uygun Mu?

H

İlgili Birime Görevlendirilmesinin Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı İle Diğer Evrakların YÖK'e Gönderilmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Kadro Aktarımına İlişkin Yazının Gelmesi

30 Gün

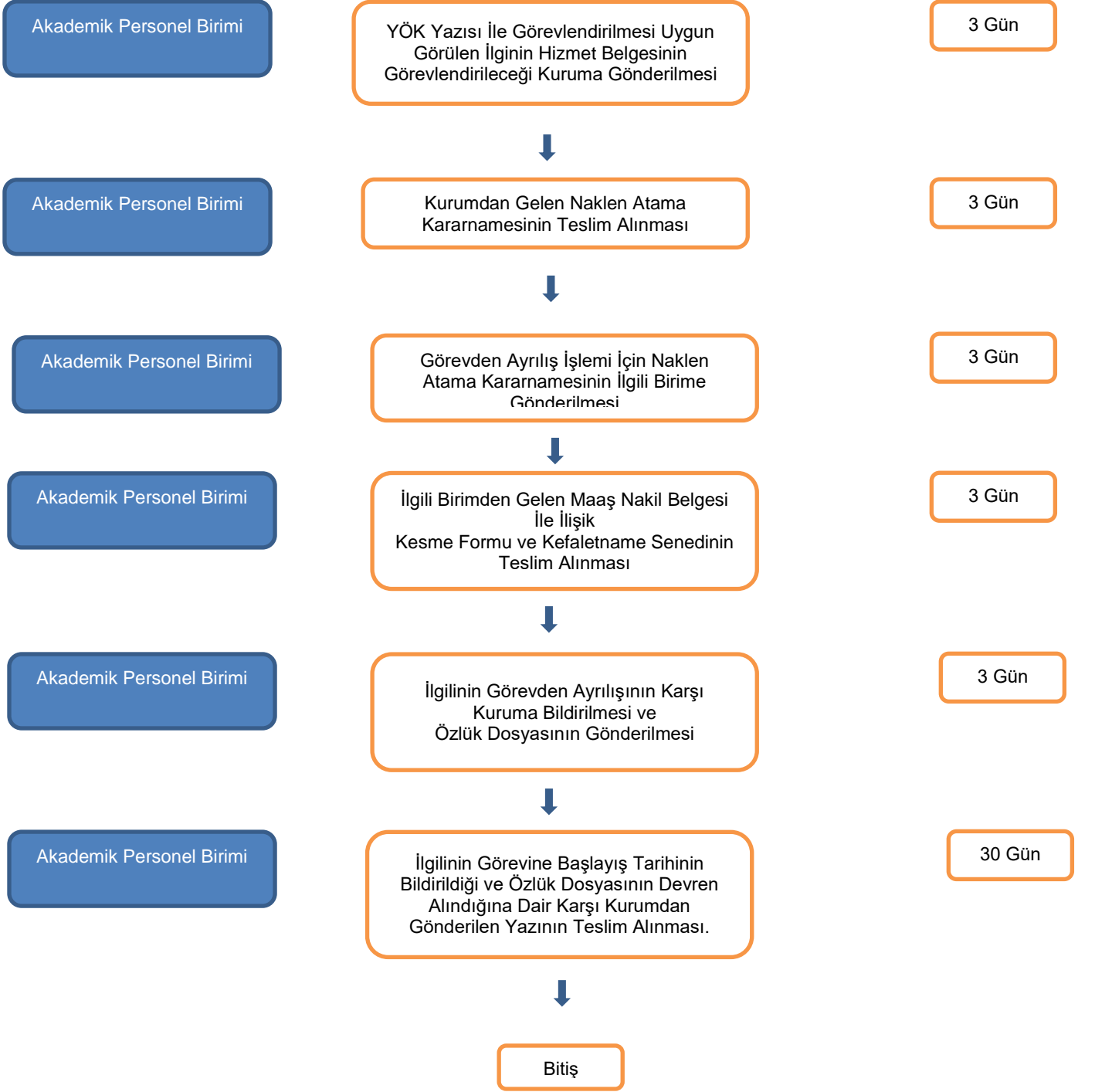
Akademik Personel Birimi

YÖK Yürütme Kurulunun Kararı Uygun Mu?

H

İlgili Birime Görevlendirilmesinin Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi

E





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



2547 S.K. 35. Mad. Gereğince Üniversitemize Kadro İade İşlemleri

TOPLAM SÜRE

69 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Akademik Personel Birimi

İlgilinin Üniversitemize Kadro İadesine İlişkin YÖK Yazısının Teslim Alınması

15 Gün

Akademik Personel Birimi

İlgilinin Kurumlararası Naklen Atamasının Yapılabilmesi İçin Biriminden Teklif İstenmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Lisansüstü Eğitimini Yaptığı Kurumdan Sicil Özetiyle Üst Yazı İle Teslim Alınması

30 Gün

Akademik Personel Birimi

Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi

3 Gün

Daire Başkanı, Genel Sekreter Rektör

Atama Kararnamesinin Onaylanması

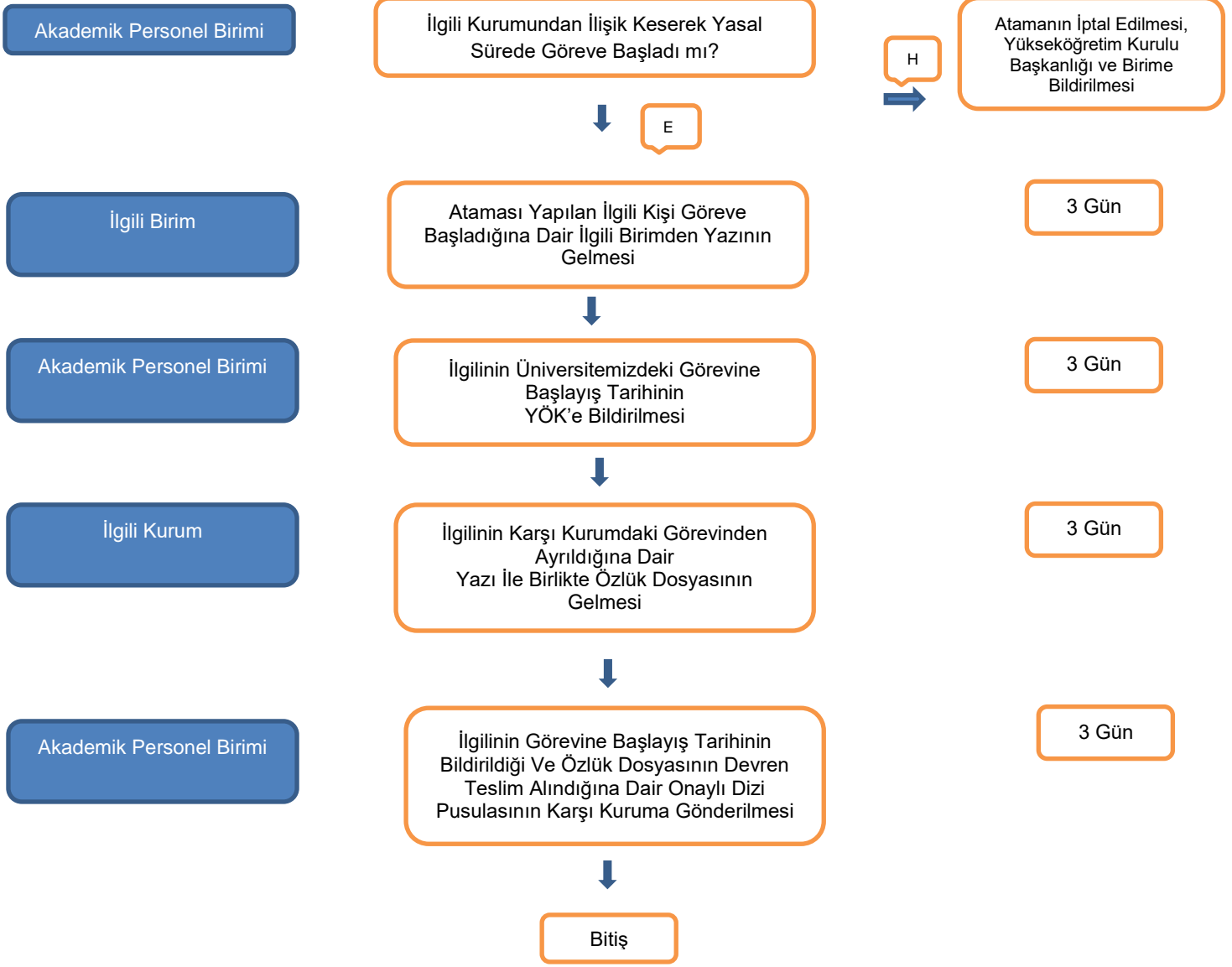
3 Gün

Akademik Personel Birimi

Üst Yazı İle Birlikte Kararnamenin İlgilinin Kurumuna Gönderilmesi

Üst Yazı İle Birlikte Kararnamenin Birime Gönderilmesi

3 Gün





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Profesör Jürilerine Bilimsel Yayın Dosyalarının Gönderilmesi İşlemi

TOPLAM SÜRE

32 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Ön Değerlendirme Kurulu

İlan edilen Profesör kadrolarına başvuran adayların bilimsel yayın dosyalarının Yönergenin 8. maddesine göre oluşturulan ön değerlendirme kurulunca incelenmesi

7 Gün

Akademik Personel Birimi

Ön değerlendirme sonucunda yayın dosyası yönergede belirtilen asgari koşulları sağlıyor mu?

H

Ret gerekçesiyle birlikte dosyaların adaya teslim edilmesi

E

Akademik Personel Birimi

İlan edilen kadronun bilim alanıyla ilgili 5 profesörün tespiti işleminin ÜYK ya sunulması

15 Gün

E

Akademik Personel Birimi

Üniversite Yönetim Kurulunda belirlenen 5 profesör jürisine adayın atanmasına esas olmak üzere bilimsel yayın dosyalarının gönderilerek görüş raporlarının istenmesi

5 Gün

Akademik Personel Birimi

Profesör adayının bilimsel yayın dosyalarının profesör jürisine ilgili evraklar ile birlikte posta yoluyla gönderilmek üzere hazırlanması

5 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Doçent Jürilerine Bilimsel Yayın Dosyalarının Gönderilmesi İşlemi

TOPLAM SÜRE

20 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Ön Değerlendirme Kurulu

İlan edilen Doçent kadrolarına başvuran adayların bilimsel yayın dosyalarının Yönergenin 8. maddesine göre oluşturulan ön değerlendirme kurulunca incelenmesi

7 Gün

Akademik Personel Birimi

Ön değerlendirme sonucunda yayın dosyası yönergede belirtilen asgari koşulları sağlıyor mu?

H

Ret gerekçesiyle birlikte dosyaların adaya teslim edilmesi

Akademik Personel Birimi

İlan edilen kadronun bilim alanıyla ilgili 3 profesörün tespiti işleminin Rektöre sunulması

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Rektör tarafından belirlenen 3 profesör jürisine adayın atanmasına esas olmak üzere bilimsel yayın dosyalarının gönderilerek görüş raporlarının istenmesi

5 Gün

Akademik Personel Birimi

Doçent adayının bilimsel yayın dosyalarının jüriye ilgili evraklar ile birlikte posta yoluyla gönderilmek üzere hazırlanması

5 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Profesör Kadrolarına Atama İşlemi

TOPLAM SÜRE

120 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Adaylar / Personel Daire Başkanlığı

İlan edilen Profesör kadrolarına başvuran adayların başvuru belgelerini ilanda belirtilen süre içinde teslim etmesi

15 Gün

Ön Değerlendirme Kurulu / Akademik Personel Birimi

Ön değerlendirme sonucunda yayın dosyası yönergede belirtilen asgari koşulları sağlıyor mu?

H

Ret gerekçesiyle birlikte dosyaların adaya teslim edilmesi



E

Akademik Personel Birimi

İlan edilen kadronun bilim alanıyla ilgili 5 profesörün tespiti işleminin ÜYK ya sunulması

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Üniversite Yönetim Kurulunda belirlenen 5 profesör jürisine adayın atanmasına esas olmak üzere bilimsel yayın dosyalarının gönderilerek görüş raporlarının istenmesi

5 Gün

Bilim Jürisi

Profesör jürilerinin iki aylık sürede bilimsel görüş raporlarını göndermesi

60 Gün

Akademik Personel Birimi

Profesör jürilerinin bilimsel görüş raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Üniversite Yönetim Kurulunun kararı olumlu mu?

H

Kararın adaya bildirilmesi



E

Akademik Personel Birimi

Atama kararnamesi hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi ve göreve başlama tarihinin istenilmesi

10 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Doçent Kadrolarına Atama İşlemi

TOPLAM SÜRE

90 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Adaylar / Personel Daire
Başkanlığı

İlan edilen Doçent kadrolarına başvuran
adayların başvuru belgelerini ilanda belirtilen
süre içinde teslim etmesi

15 Gün

Ön Değerlendirme Kurulu /
Akademik Personel Birimi

Ön değerlendirme sonucunda yayın dosyası
yönergede belirtilen asgari koşulları sağlıyor mu?

H

Ret gerekçesiyle birlikte
dosyaların adaya teslim
edilmesi

E

Akademik Personel Birimi

İlan edilen kadronun bilim alanıyla ilgili 3
profesörün tespiti işleminin Rektöre sunulması

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Belirlenen 3 profesör jürisine adayın atanmasına
esas olmak üzere bilimsel yayın dosyalarının
gönderilerek görüş raporlarının istenmesi

5 Gün

Bilim Jürisi

Jürilerin bir aylık sürede bilimsel görüş raporlarını
göndermesi

30 Gün

Akademik Personel Birimi

Jürilerin bilimsel görüş raporlarının Üniversite
Yönetim Kuruluna sunulması

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Üniversite Yönetim Kurulunun kararı olumlu mu?

H

Kararın adaya
bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Atama kararnamesi hazırlanarak ilgili
birimlere gönderilmesi ve göreve başlama
tarihinin istenilmesi

10 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama İşlemi

TOPLAM SÜRE

68 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Birim

İlgili Birim tarafından 2547 sayılı Kanununun 23. maddesine ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinin 1. bendi uyarınca yönetim kurulu kararıyla atama teklifi yapıldı mı?

60 Gün

Akademik Personel Birimi

Atama Teklifine İlişkin Evrakların İncelenmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Evraklar Atama İşlemine Uygun mu?

H
→

Birime Atamanın Yapılamayacağını Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi

1 Gün

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Atama Kararnamesinin Onaylanması

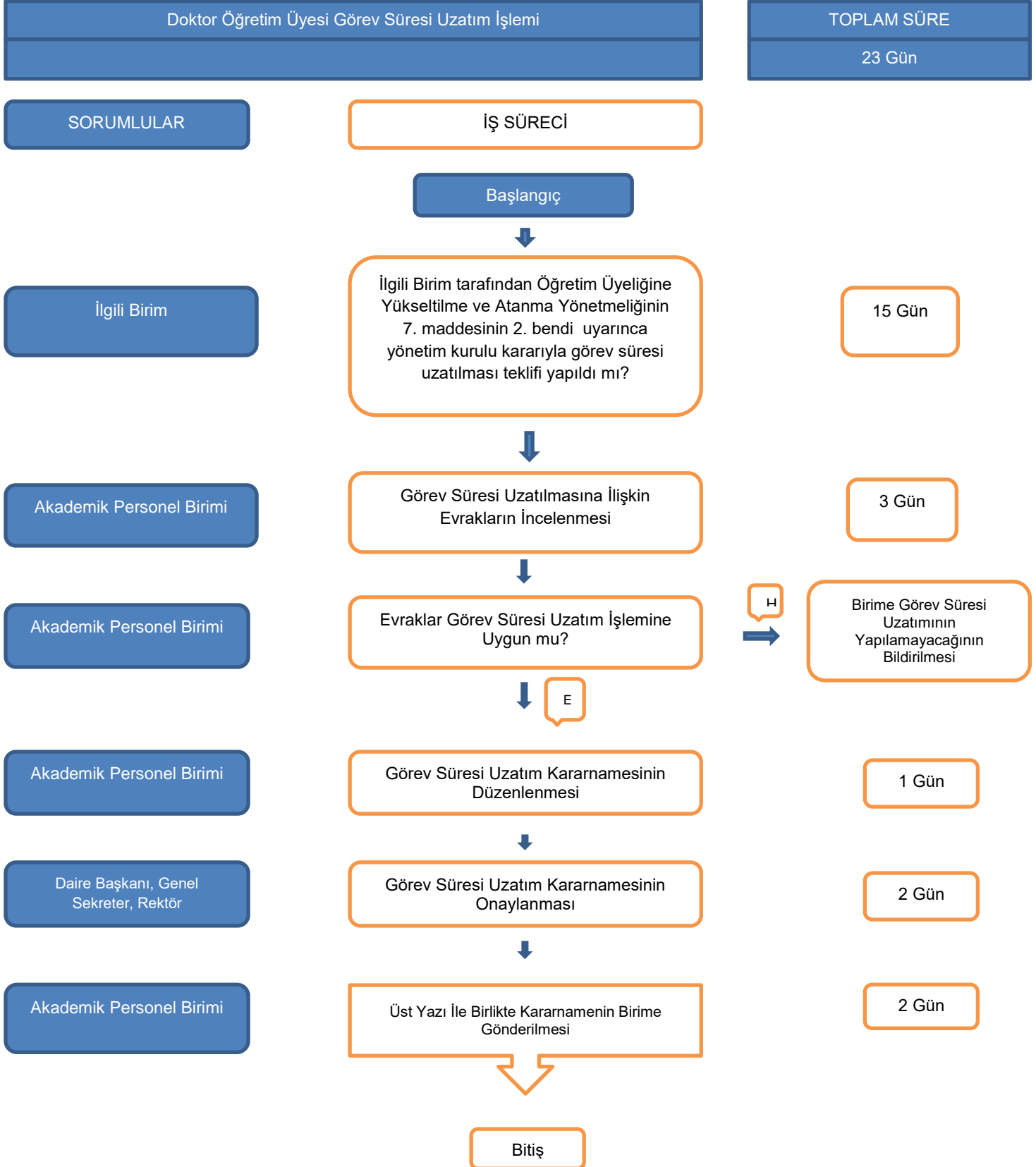
2 Gün

Akademik Personel Birimi

Üst Yazı İle Birlikte Kararnemenin Birime Gönderilmesi

2 Gün

Bitiş





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Araştırma Görevlisi Kadrolarına Açıkta Atama İşlemi

TOPLAM SÜRE

23 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Birim

İlgili Birim tarafından 2547 sayılı
Kanunun Ek Madde 38. maddesine
uygun olarak atama teklifi yapıldı mı?

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Atama teklifinin ve atanacak kişinin
evrakların incelenmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Atama teklifi ve evraklar atama işlemine
uygun mu?



Birime Atama İşleminin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi

1 Gün

Daire Başkanı, Genel
Sekreter, Rektör

Atama Kararnamesinin Onaylanması

2 Gün

Akademik Personel Birimi

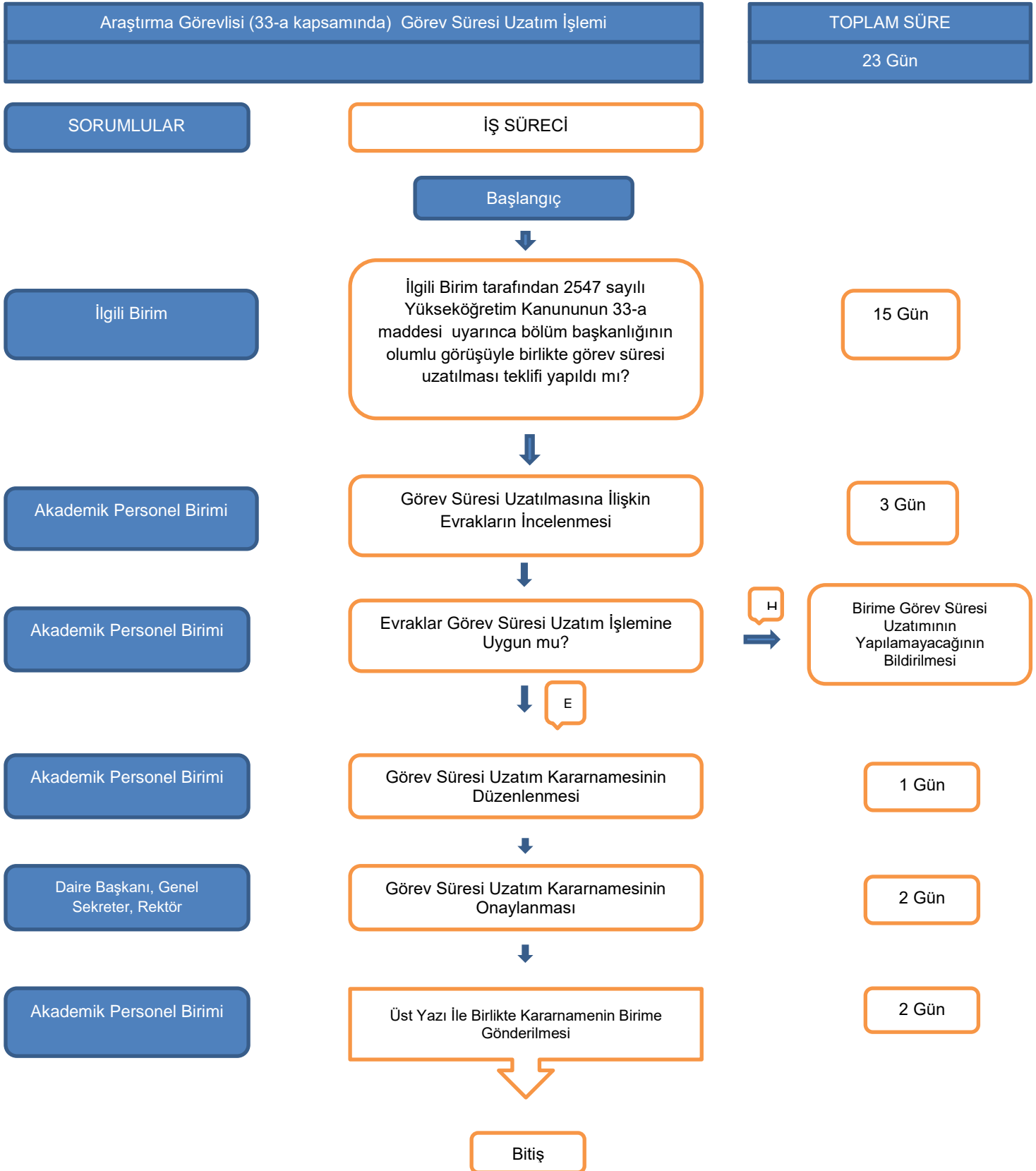
Üst Yazı ile Birlikte Kararnamenin Birime
Gönderilmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Araştırma Görevlisi (Ek madde 38 ve 50/d kapsamında) Görev Süresi Uzatım İşlemi

TOPLAM SÜRE

23 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Birim

İlgili Birim tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33-a maddesi uyarınca bölüm başkanlığının olumlu görüşüyle birlikte 50/d kapsamında görev süresi uzatılması teklifi yapıldı mı?

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Görev Süresi Uzatılmasına İlişkin Evrakların İncelenmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Evraklar Görev Süresi Uzatım İşlemine Uygun mu?

H

Birime Görev Süresi Uzatımının Yapılamayacağına Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Görev Süresi Uzatım Kararnamesinin Düzenlenmesi

1 Gün

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Görev Süresi Uzatım Kararnamesinin Onaylanması

2 Gün

Akademik Personel Birimi

Üst Yazı İle Birlikte Kararnemenin Birime Gönderilmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Öğretim Görevlisi Kadrolarına Atama İşlemi

TOPLAM SÜRE

23 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Birim

İlgili Birim tarafından 2547 sayılı
Kanununun 31. maddesine uygun olarak
atama teklifi yapıldı mı?

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Atama teklifinin ve atanacak kişinin
evrakların incelenmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Atama teklifi ve evraklar atama işlemine
uygun mu?



Birime Atama İşleminin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi



Akademik Personel Birimi

Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi

1 Gün

Daire Başkanı, Genel
Sekreter, Rektör

Atama Kararnamesinin Onaylanması

2 Gün

Akademik Personel Birimi

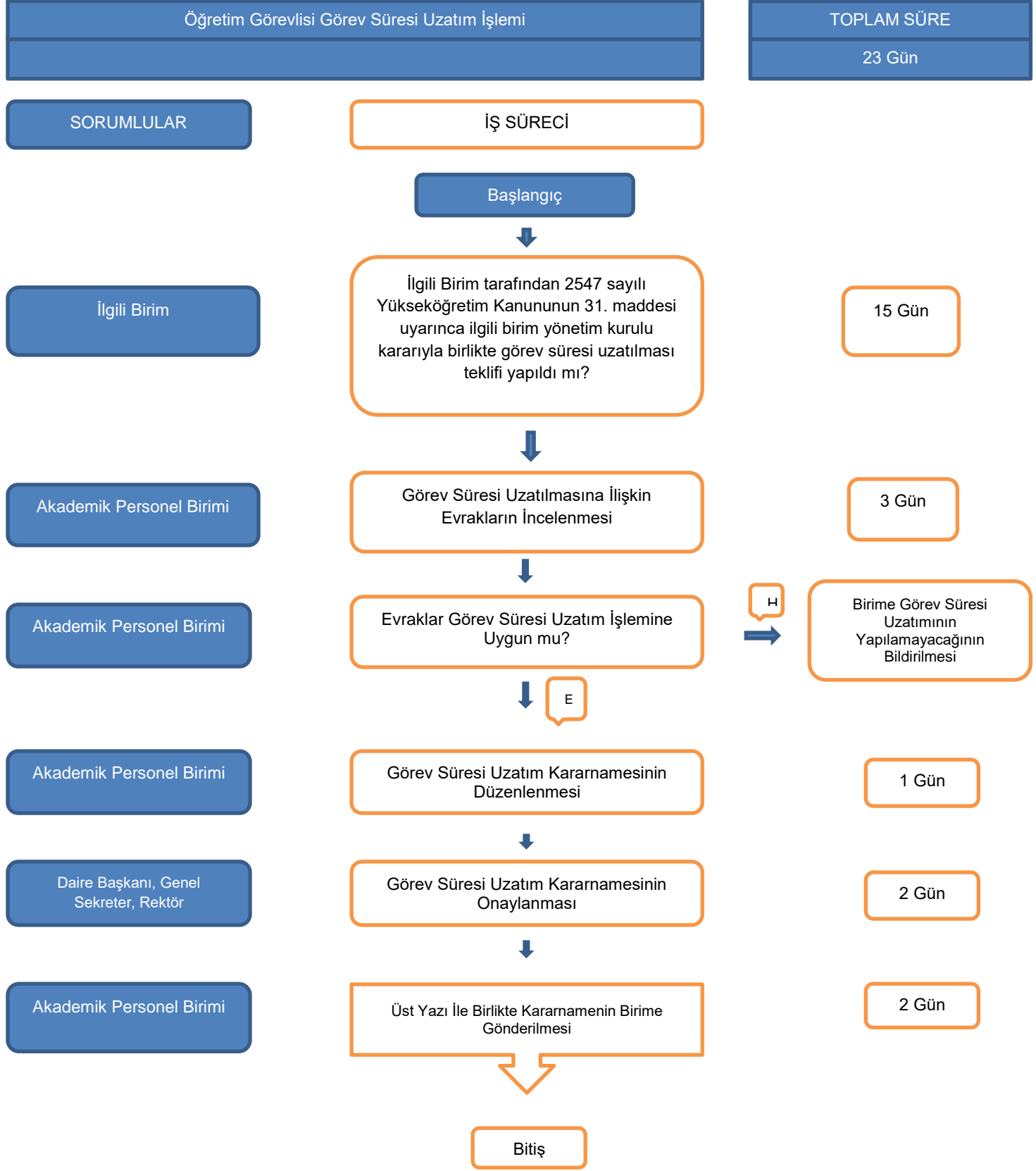
Üst Yazı ile Birlikte Kararnemenin Birime
Gönderilmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Naklen Atama İşlemi (Öğretim Elemanı)

TOPLAM SÜRE

83 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Akademik Personel Birimi

İlan Süreci Biten Başvuru Dosyasının
İlgili Birim Tarafından Teslim Edilmesi

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Naklen Atamaya İlişkin Evrakların
İncelenmesi

3 Gün

Evraklar Naklen Atama İşlemine
Uygun mu?

H

Birime ve İlgili Kişiyeye
Atamasının
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

İlgilinin Çalıştığı Kurumdan Muvafakat
İstenmesi

30 Gün

Muvafakat verildi mi?

H

Birime ve İlgili Kişiyeye
Atamasının
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Atama Kararnamesinin Hazırlanması

Daire Başkanı, Genel
Sekreter, Rektör

Atama Kararnamesinin Onaylanması

2 Gün

Akademik Personel Birimi

Üst Yazı İle Birlikte
Kararnemenin İlgilinin
Kurumuna Gönderilmesi

Üst Yazı İle Birlikte
Kararnemenin Birime
Gönderilmesi

2 Gün

Akademik Personel Birimi

İlgili Kurumundan İlişik Keserek Yasal
Sürede Göreve Başladı mı?

H

Atamanın İptal Edilmesi,
İlgiliye, İlgilinin Kurumuna
ve Birime Bildirilmesi

E

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



2547 sayılı Kanununun 13-b/4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemi

TOPLAM SÜRE

20 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Görevlendirme Talep Eden
Birim

2547 Sayılı Kanun'un 13-b/4 Maddesi
Kapsamında Görevlendirme Talebinde
Bulunan Birimden Yönetim Kurulu Kararı
ve Dilekçenin Gelmesi

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Yazının Akademik Personelin Görev
Yaptığı Birime Görüş Sorulmak Üzere
Gönderilmesi

3 Gün

Akademik Personel Birimi

Personelin Görevlendirmesi Birim
Tarafından Yönetim Kurulu Kararıyla
Uygun Görüldü mü?

H

İlgili Birime
Görevlendirmenin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Personelin Görevlendirmesi Rektörlük
Makamınca Uygun Görüldü mü?

H

İlgili Birime
Görevlendirmenin
Yapılamayacağını
Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Görevlendirme Talebinin Uygun
Görüldüğüne İlişkin İlgili Birime Yazı
Gönderilmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Akademik Personelin Sigortalı Hizmet Sürelerinin (SSK-BAĞKUR) Birleştirilmesi İşlemi

118 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Birim

Akademik Personelin Geçmiş Hizmetlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Dilekçesinin İlgili Birimden Gelmesi

1 Gün

Akademik Personel Birimi

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına İlgilinin Hizmet Dökümünün İstenilmesine İlişkin Yazının Gönderilmesi

3 Gün

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı

İlgilinin Hizmetlerine İlişkin S.G.K. Başkanlığından Yazının Gelmesi

90 Gün

Akademik Personel Birimi

İlgili Personel 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa mı Tabii?

H

Sigortalı Hizmet Sürelerinin Hizmet Belgesine ve HİTAP Programına İşlenmesi

E

Akademik Personel Birimi

Geçmiş Hizmetin Değerlendirilmesine İlişkin Kararnamenin Düzenlenmesi

20 Gün

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Kararnamenin Onaylanması

2 Gün

Akademik Personel Birimi

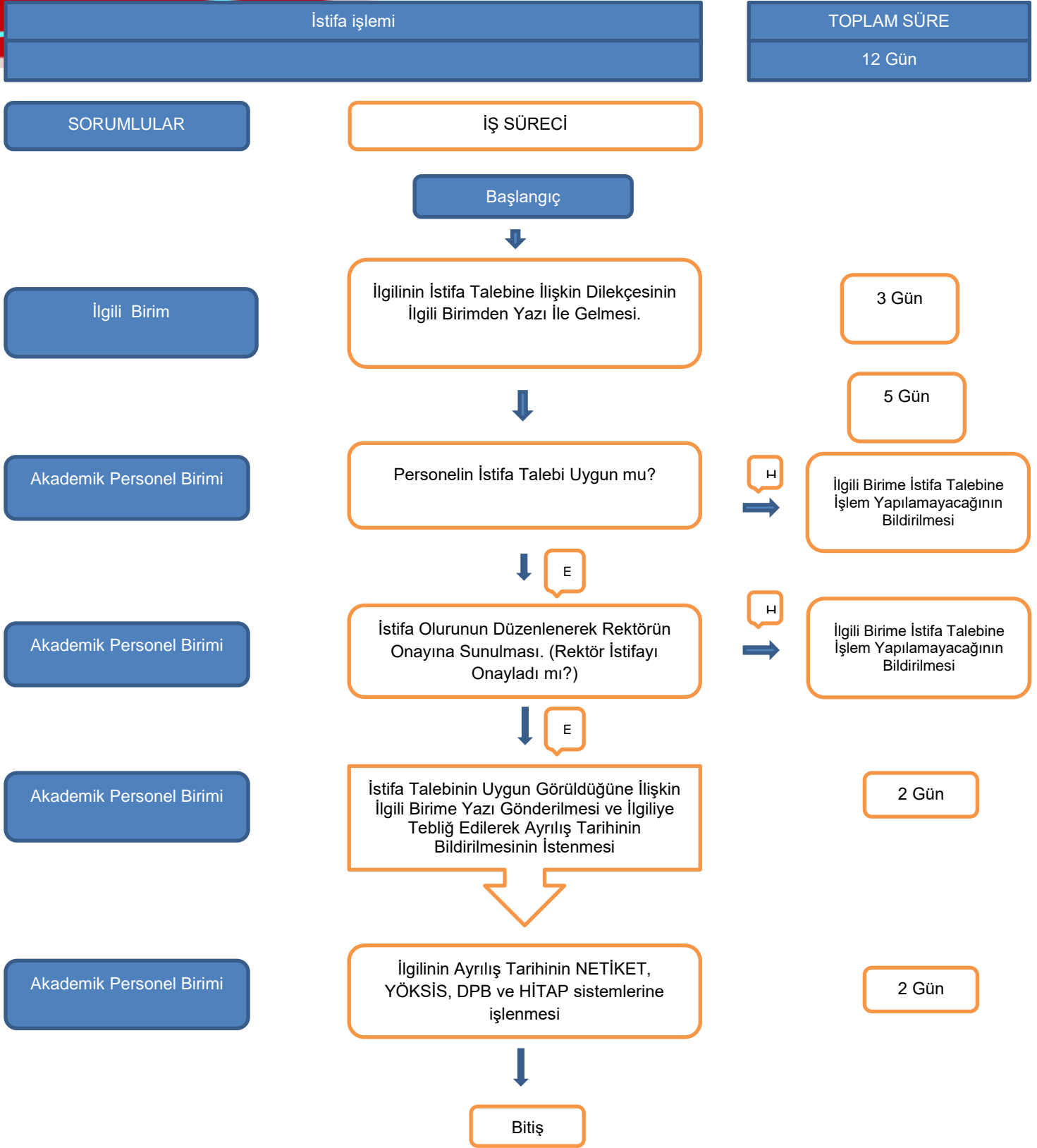
Üst Yazı İle Birlikte Kararnamenin Birime Gönderilmesi, Sigortalı Hizmet Sürelerinin Hizmet Belgesine ve HİTAP Programına İşlenmesi

2 Gün

Bitiş

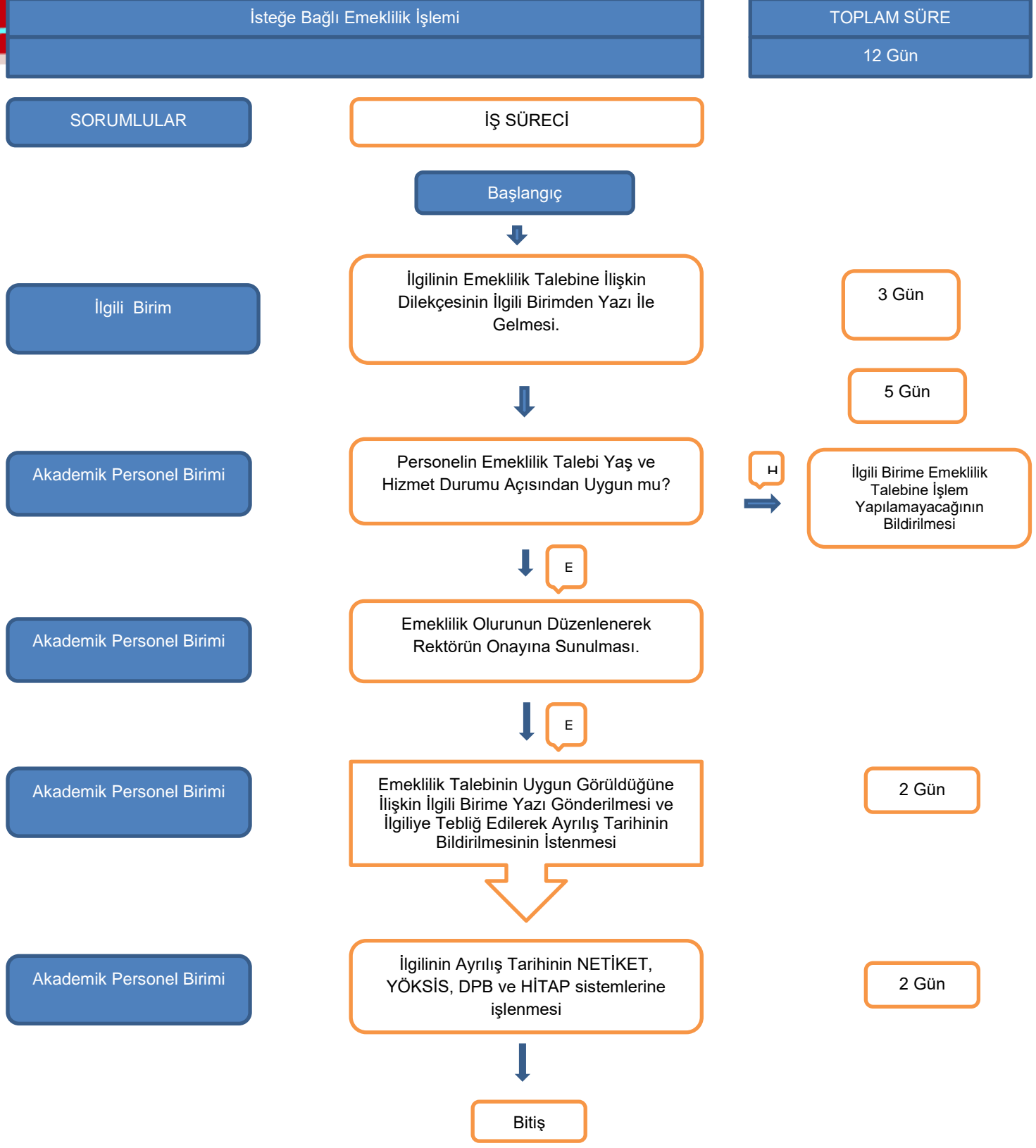


PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Askerlik Nedeniyle Ücretsiz İzin İşlemi

TOPLAM SÜRE

12 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Birim

İlgilinin Askerlik Nedeniyle Ücretsiz İzin Talebine İlişkin Dilekçesinin ve Askere Sevk Belgesinin İlgili Birimden Yazı İle Gelmesi.

3 Gün

5 Gün

Akademik Personel Birimi

Personelin Talebi Mevzuat ve Hizmet Durumu Açısından Uygun mu?

H

İlgili Birime Talebine İşlem Yapılamayacağını Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Askerlik Nedeniyle Ücretsiz İzin Olurunun Düzenlenerek Rektörün Onayına Sunulması.

E

Akademik Personel Birimi

Talebin Uygun Görüldüğüne İlişkin İlgili Birime Yazı Gönderilmesi ve İlgiliye Tebliğ Edilerek Ayrılış Tarihinin Bildirilmesinin İstenmesi

2 Gün

Akademik Personel Birimi

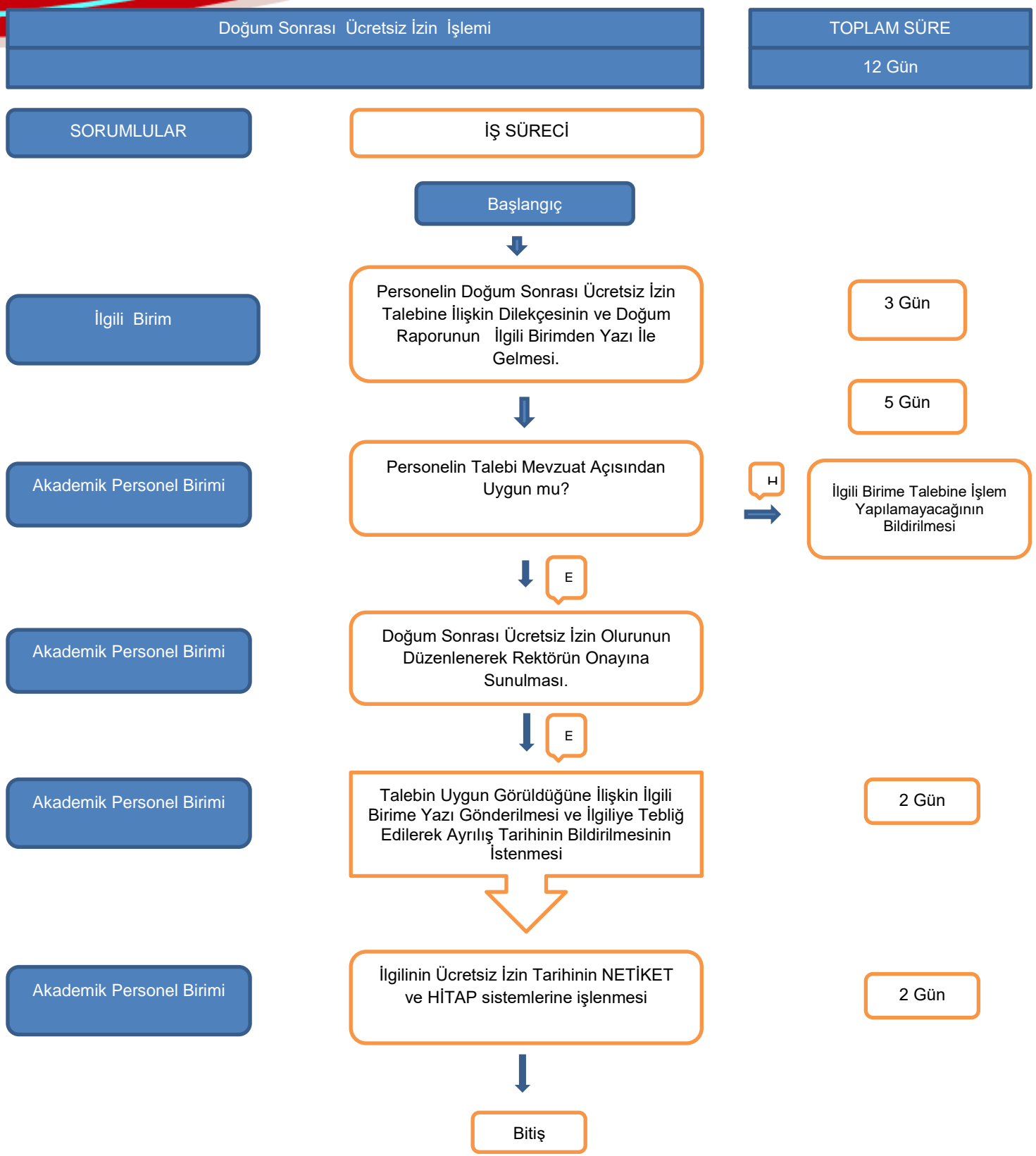
İlgilinin Ücretsiz İzin Tarihinin NETİKET ve HİTAP sistemlerine işlenmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



657 sayılı DMK. nın 108/E Maddesi Uyarınca Ücretsiz İzin İşlemi

TOPLAM SÜRE

12 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Birim

Personelin 657 sayılı DMK. Nın 108/E Maddesi Uyarınca Ücretsiz İzin Talebine İlişkin Dilekçesinin İlgili Birimden Yazı İle Gelmesi.

3 Gün

5 Gün

Akademik Personel Birimi

Personelin Talebi Mevzuat Açısından Uygun mu?

H

İlgili Birime Talebine İşlem Yapılamayacağına Bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Ücretsiz İzin Olurunun Düzenlenerek Rektörün Onayına Sunulması.

E

Akademik Personel Birimi

Talebin Uygun Görüldüğüne İlişkin İlgili Birime Yazı Gönderilmesi ve İlgiliye Tebliğ Edilerek Ayrılış Tarihinin Bildirilmesinin İstenmesi

2 Gün

Akademik Personel Birimi

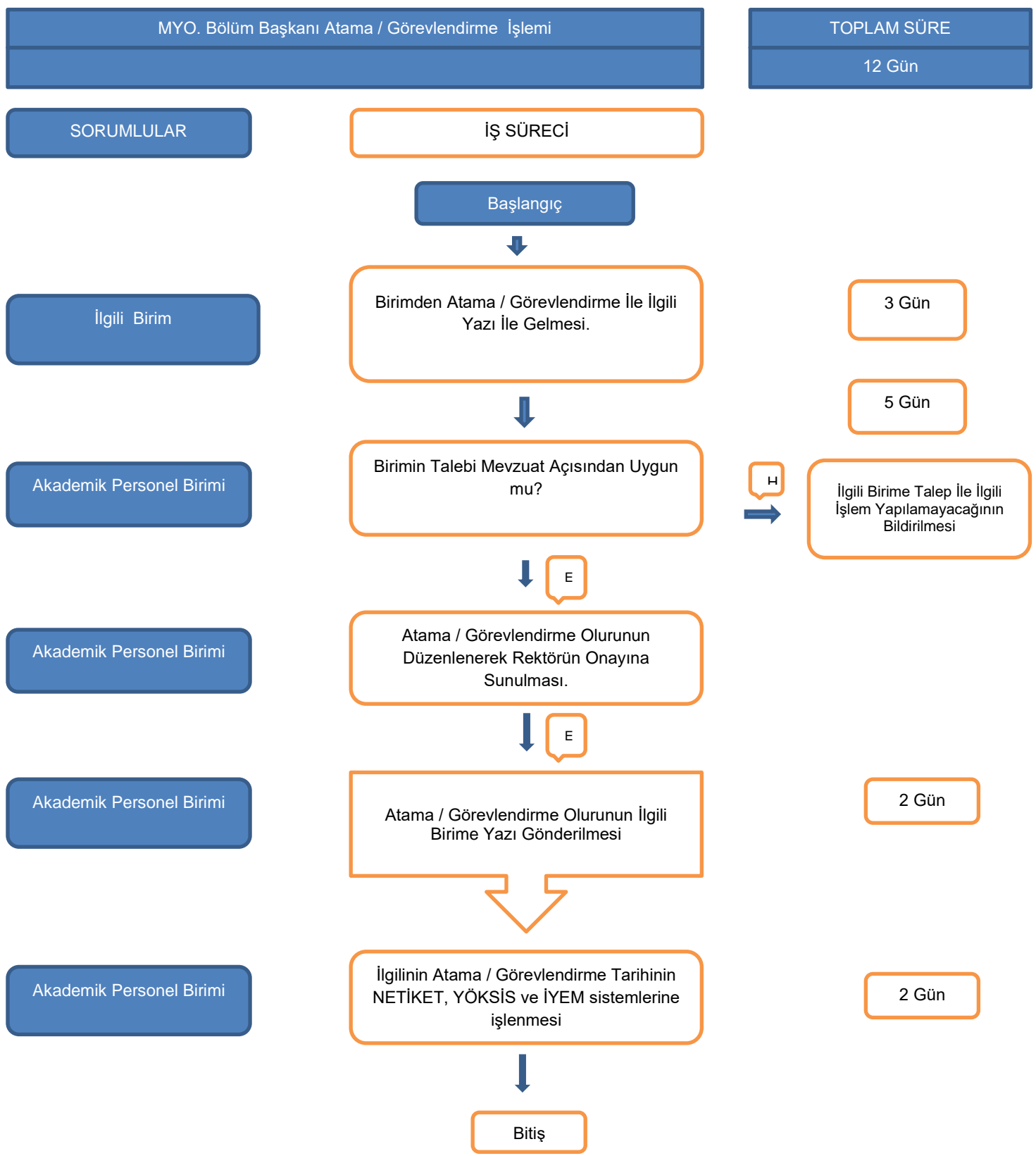
İlgilinin Ücretsiz İzin Tarihinin NETİKET ve HİTAP sistemlerine işlenmesi

2 Gün

Bitiş



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Görevlendirme İşlemi

TOPLAM SÜRE

60 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

İlgili Birim

Birimden Görevlendirilmesi Teklif Edilen Personelin (YÖK ün 04.08.2020-E.47959 sayılı yazısı ekinde yer alan) Belgelerinin ve Bölüm Gereçeli Kararı ile Yönetim Kurulu Kararının Teklif Yazısı Ekinde Gelmesi.

15 Gün

5 Gün

Akademik Personel Birimi

Birimin Talebi Mevzuat Açısından Uygun mu?

H

İlgili Birime Talep İle İlgili İşlem Yapılamayacağını Bildirilmesi

E

İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

Yabancı Uyruklu Personel Hakkında İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Tarafından Rapor Hazırlanması

15 Gün

E

Genel Sekreterlik

Yabancı Uyruklu Personelin Görevlendirilmesi İle İlgili Üniversite Yönetim Kurulundan Karar Alınması

15 Gün

Akademik Personel Birimi

Yabancı Uyruklu Personelin Belgelerinin, Komisyon Raporunun ve ÜYK Kararının YÖK e Gönderilmesi

5 Gün

5 Gün

Akademik Personel Birimi

Yabancı Uyruklu Personelin Görevlendirilmesi YÖK Tarafından Uygun Görüldüyse Birime Bildirilmesi ve ilgilinin görev tarihlerinin NETİKET ve YÖKSİS e girilmesi

H

İlgili Birime YÖK Yazısının Gönderilmesi

Bitiş